



MANUAL DOS TRABALHOS ACADÊMICOS

MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Este Manual está de acordo com Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso de 2026

2026

SUMÁRIO

| | Pág. |
|--|-----------|
| 1 INTRODUÇÃO..... | 03 |
| QUAIS SÃO AS NORMAS ABNT PARA TRABALHOS ACADÊMICOS?..... | 04 |
| 2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO..... | 07 |
| 2.1 Capa e lombada..... | 08 |
| 2.2 Ficha catalográfica | 10 |
| 2.3 Folha de aprovação..... | 10 |
| 2.4 Dedicatória..... | 12 |
| 2.5 Agradecimentos..... | 12 |
| 2.6 Epígrafe..... | 12 |
| 2.7 Resumo / Abstrac..... | 14 |
| 2.8 Listas de ilustrações..... | 16 |
| 2.9 Listas de abreviações, siglas, símbolos..... | 16 |
| 2.10 Sumário..... | 17 |
| 3 ELEMENTOS TEXTUAIS E REGRAS GERAIS | 18 |
| REGRAS GERAIS..... | 19 |
| ABREVIATURA DOS MESES..... | 23 |
| EXCLUSIVO PARA ALUNOS DE PÓS- GRADUAÇÃO..... | 25 |

1 INTRODUÇÃO

O presente Manual tem o objetivo de padronizar a apresentação gráfica dos trabalhos acadêmicos solicitados durante os cursos de graduação da Faculdades FAMEP.

A normalização bibliográfica é um instrumento necessário para a apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos em instituições de ensino e pesquisa. O órgão internacional responsável pela normalização bibliográfica é a ISO (*International Organization for Standardization*), sediada em Genebra, Suíça. Esta organização incentiva à formação de órgãos nacionais que adaptam suas normas às necessidades locais. A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o órgão representante da ISO no Brasil, que determina as normas e padrões a serem seguidos na apresentação de trabalhos elaborados na Faculdades Famep. Esta publicação, portanto, é baseada nas normas sobre Documentação da ABNT e em padrões fundamentados em fontes especializadas.

As Normas ABNT para trabalhos acadêmicos mudam a cada cinco anos, onde as normas passam por revisão e, quando necessário, é criada uma nova edição. Em 2018, apenas duas normas tiveram uma nova edição. A saber: 6022 que trata da produção de artigos científicos (16.05.2018) e 6023 que trata da elaboração de referências (14.11.2018), bem como a de 2021. A ABNT NBR 6028:2021 cancela e substitui a ABNT NBR 6028:2003. Deste modo, a ABNT quando atualizada sempre irá cancelar e substitui a versão publicada anteriormente.

QUAIS SÃO AS NORMAS ABNT PARA TRABALHOS ACADÊMICOS?

ABNT NBR 10520 – Citações em documentos ABNT NBR

10719 – Relatório técnico e/ou científico ABNT NBR

12225 – Lombada

ABNT NBR 14724 – Apresentação de trabalhos acadêmicos como teses, dissertações e outros

ABNT NBR 15287 – Projeto de pesquisa

ABNT NBR 15437 – Pôsteres técnicos e científicos ABNT

NBR 5892 – Norma para datar

ABNT NBR 6022 – Artigo científico

ABNT NBR 6023 – Elaboração de referências

ABNT NBR 6024 – Numeração progressiva das seções de um documento escrito ABNT NBR

6027 – Sumário

ABNT NBR 6028 – Resumo ABNT NBR

6034 – Índice

Além destas, deve-se/pode-se fazer uso das NORMAS DE TABULAÇÃO IBGE.

Trabalhos acadêmicos e científicos têm como objetivo promover e divulgar o conhecimento e a aprendizagem. Para Köche (2009, p.138), existem diferentes tipos de trabalhos: resumos, resenhas, ensaios, artigos, projetos de pesquisa, relatórios de pesquisa, monografias, dissertações, e teses, desenvolvidos e apresentados em cursos a nível superior.

Na Famep, o aluno deve atentar-se a:

I - QUANTIDADE DE PÁGINAS DOS TRABALHOS:

- ✓ Monografia - 30 páginas a contar da introdução;
- ✓ Artigo de pós-graduação 15 a 20 páginas.

II - PRAZO PARA CORREÇÃO E PROCEDIMENTOS A SEGUIR

- ✓ Período de 30 dias para correção;
- ✓ Protocolar para a coordenação de TCC;
- ✓ Deve entregar uma versão final em capa dura, com ficha catalográfica obrigatória e um CD com o arquivo em pdf.

III - DISCRIMINAÇÃO DAS CORES POR CURSOS GRADUAÇÃO DA CAPA DURA

1. Pedagogia, Biologia, Administração, Psicologia - cor azul royal;
2. História - Lilás;
3. Serviço Social, Fisioterapia, Enfermagem, Educação Física - Verde Esmeralda;
4. Ciências Contábeis - Pink;
5. Direito - Vermelho;
6. Pós-graduação - Preta.

O Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) não define as cores para cada curso. No entanto, possui uma classificação de cores para as áreas do conhecimento. Assim, as cores do CNPq para os campos do saber estão categorizadas da seguinte forma:

Vermelho – corresponde à inclusão de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística e Artes conforme terminologia adotada pelo Censo Educacional do MEC;

Verde – corresponde à inclusão de Ciências da Saúde e Ciências Biológicas conforme terminologia adotada pelo Censo educacional do MEC;

Azul – corresponde à inclusão de Ciências Exatas e da Terra Ciências de Engenharia e Tecnologia conforme terminologia adotada pelo Censo educacional do MEC.⁵

Assim, as áreas do conhecimento de graduação seguem a definição de cores do CNPQ, conforme a **cor para o curso de Direito**, Odontologia, Pedagogia, Psicologia, entre outros.

IV - BANCAS EXAMINADORAS

Na Faculdades Famep, os membros das bancas examinadoras, a contar da data de sua designação, tem prazo para procederem à leitura e análise das monografias que irão julgar.

Na defesa, o aluno poderá dispor de um tempo em minutos pré-definidos e cada membro da banca dispõe de quinze minutos para fazer sua arguição e comentários.

Os membros da banca examinadora devem atribuir conceitos, a cada monografia, de acordo com os seguintes valores:

I - para aprovação da monografia, nota média igual ou superior a sete (7,0);

II - quando a monografia não obtiver a aprovação da banca, corresponde a nota inferior a sete (7,0).

A banca examinadora poderá sugerir ao aluno a reformulação integral ou parcial da monografia, em qualquer fase do processo, adiando seu julgamento para a análise do texto reformulado.

Este poderá utilizar no máximo 30 dias letivos para a reformulação de sua monografia.

O aluno que não entregar a monografia ou que não se apresentar para a sua defesa oral, sem motivo justificado, a critério do Conselho de Curso, será automaticamente reprovado, podendo apresentar nova monografia somente no semestre letivo seguinte, de acordo com o calendário aprovado.

Os casos omissos e as interpretações deste regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso, com recurso protocolado, em instância final, para o Conselho Superior da Faculdade.

PARTE EXTERNA - ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- 1** CAPA (obrigatório)

PARTE INTERNA - ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- 2** FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
- 3** LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)
- 4** LISTA DE TABELAS (opcional)
- 5** LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)
- 6** LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)
- 7** SUMÁRIO (obrigatório)

ELEMENTOS TEXTUAIS

- 8** INTRODUÇÃO
- 9** DESENVOLVIMENTO
- 10** CONCLUSÃO

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- 11** REFERÊNCIAS (obrigatório)
- 12** APÊNDICE (opcional)
- 13** ANEXO (opcional)

2.1 Capa e lombada

A capa é uma proteção física do trabalho, ao mesmo tempo serve como o primeiro fator de identificação do mesmo. Por isso, as informações nela contidas devem ser simples, breves e claras. Os elementos que constituem a capa são:

- Nome da Instituição (3 cm, a partir da borda superior);
- Autoria (10 cm, a partir da borda superior);
- Título e subtítulo do trabalho, em letras maiúsculas (15 cm, a partir da borda superior);

Observação:

TÍTULO: SUBTÍTULO

- ✓ (título: fonte 12, em negrito, se houver subtítulo deve ser precedido de, fonte 12, sem negrito, CAIXA ALTA)
 - Local (Cidade e Estado) e ano centralizado a 2,0 cm da borda inferior.

A Lombada irá compor a parte externa de um trabalho acadêmico. É um elemento que segue as normas da ABNT NBR12225, informando:

- a) nome do(s) autor(es);
- b) título do trabalho.

Exemplo da lombada de livro ou publicações:



Margem superior 3,0cm



FACULDADES FAMEP
CURSO

10 cm (a partir da borda superior)

NOME DO ALUNO

15 cm (a partir da borda superior)

**A FORMAÇÃO A NÍVEL SUPERIOR PROMOVE CULTURA E
CONHECIMENTOS**

Margem esquerda
3,0 cm

Cidade da unidade - Estado Ano
de defesa



Margem superior 3,0cm



FACULDADES FAMEP CURSO
DE PÓS-GRADUAÇÃO

10 cm (a partir da borda superior)

NOME DO ALUNO

Margem
esquerda 3,0 cm

Margem
direita
2,0 cm

A FORMAÇÃO A NÍVEL SUPERIOR PROMOVE CULTURA E CONHECIMENTOS

Artigo apresentado ao Programa de Pós-Graduação em xxxxxx da Faculdades FAMEP como requisito para a obtenção do Título de especialista.

Orientadora:
Profª. Drª. Josynaria

(fonte 11, espaçamento simples entre linhas, recuo 7 cm da margem esquerda)

Cidade da unidade - Estado

2026

Margem superior 3,0cm



FACULDADES FAMEP CURSO
DE

10 cm (a partir da borda superior)

NOME DO ALUNO

A FORMAÇÃO A NÍVEL SUPERIOR PROMOVE CULTURA E CONHECIMENTOS

Monografia apresentada ao curso de Graduação em xxxxxx da Faculdades FAMEP como requisito para a obtenção do grau de xxxxxxxxxxxx..

Orientadora:
Prof^ª. Dr^ª. Josynaria

(fonte 11, espaçamento simples entre linhas, recuo 7 cm da margem esquerda)

Cidade da Unidade - Estado

2026

2.2 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica é obrigatória somente para os trabalhos de graduação.

Esta contém os elementos essenciais da obra e permite uma descrição uniformizada do trabalho. **Deve ser impressa no verso da Folha de Rosto**

2.3 Folha de aprovação

A folha de aprovação é um elemento obrigatório onde consta: autor, título, data da aprovação, nome completo dos membros da banca examinadora com respectiva titulação e identificação do professor orientador, com local para assinatura dos mesmos. E ainda, o nome da Instituição, o local e a data. Vide o modelo na próxima página.

Nome do Autor

MARIA DE JESUS OLIVEIRA DE ARAÚJO

Título

A FORMAÇÃO A NÍVEL SUPERIOR PROMOVE CULTURA

Alinhar do meio para a margem direita

Monografia apresentada ao curso de Graduação em xxxxxx da Faculdades FAMEP como requisito para a obtenção do grau de xxxxxxxxxxxx.

Cidade, 10 de janeiro de 2026.

BANCA EXAMINADORA

Orientador: Prof. Dr

Prof^a. Ma.

Indicar titulação, nome do orientador e dos componentes

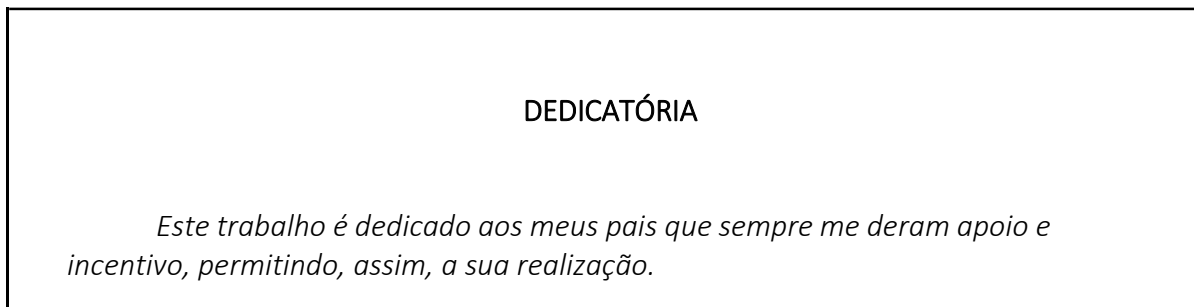
Prof. Esp.

Cidade da Unidade - Estado

2026

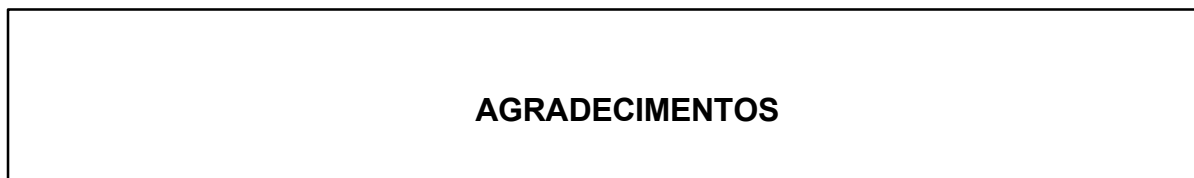
2.4 Dedicatória

Normalmente é produzido um texto curto, em que o autor homenageia alguém ou dedica seu trabalho a esta pessoa. É opcional, deve ocupar uma página isolada, sem medidas padronizadas, ficando sua apresentação a critério do autor. Segue exemplo:



2.5 Agradecimentos

Expressa o reconhecimento da contribuição de pessoas e de Instituições no desenvolvimento do estudo/pesquisa. A presença do agradecimento é opcional, deve ocupar uma página isolada, sem medidas padronizadas, ficando sua apresentação a critério do autor.



2.6 Epígrafe

A epígrafe inclui a citação de um segmento textual de sentido relacionado, preferencialmente, ao conteúdo do estudo ou da pesquisa, bem como a intenção do autor. Cabe lembrar que a presença da epígrafe no trabalho é opcional, deve ocupar uma página isolada, sem medidas padronizadas, ficando sua apresentação a critério do autor.

2.7 Resumo / Abstract

Resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto (ABNT NBR 6028: 2021), que visa a esclarecer o leitor sobre a conveniência de consultar ou não uma obra no todo.

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo).

O corpo deve conter os objetivos, metodologia, resultados e as conclusões do estudo/pesquisa. Assim ele é composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos.

A linguagem deve ser clara, direta, convém usar o verbo na terceira pessoa. Quanto à sua extensão, os resumos devem ter de 150 a 500 palavras (ver a norma na íntegra).

Cabe lembrar que se deve evitar, no texto do resumo, abreviaturas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas que não sejam absolutamente necessários à sua compreensão, bem como comentários.

A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo).

2.8 Listas de ilustrações

Relação de tabelas, gráficos, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), devem ser apresentados na mesma ordem em que aparecem no texto, com indicação da página onde estão localizados. As listas devem relacionar as ilustrações de forma a indicar: números, legendas e páginas das mesmas. É recomendado que sejam feitas listas separadas para cada tipo em particular.

LISTA DE TABELAS

| | | |
|-------------|--|----|
| Tabela 1 - | Detalhamento dos artigos identificados | 11 |
| Tabela 2 - | | 12 |
| Tabela 3A - | | 15 |
| Tabela 3B - | | 16 |

2.9 Listas de abreviações, siglas, símbolos

Quando não for possível evitar o uso de abreviatura específica, a mesma deve ser informada entre parênteses no momento da sua primeira indicação, precedida do respectivo nome por extenso. A lista das abreviaturas e/ou siglas utilizadas deverá ser organizada alfabeticamente.

LISTA DE SIGLAS

NASA - National Aeronautics and Space Administration

LISTA DE SÍMBOLOS

@ - Arroba
% - Por cento

Segundo a NBR 14724 (2023), o símbolo é um sinal que substitui o nome de alguma coisa ou uma ação. Essa lista deve conter os símbolos utilizados no texto de acordo com a ordem apresentada no trabalho, com o devido significado.

2.10 Sumário

O sumário indica o conteúdo com suas divisões principais, na mesma ordem em que estas constam no texto. O conteúdo do sumário deve indicar a numeração dos capítulos e suas divisões, o título de cada parte e a respectiva paginação inicial do capítulo, sem, entretanto, usos de excessos na subdivisão do mesmo.

Se possível, o sumário deve ser colocado numa única página, facilitando, assim, a visualização dos capítulos da obra.

“O sumário deve estar adequado ao tipo de trabalho”

SUMÁRIO

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | INTRODUÇÃO | 7 |
| 2 | OBJETIVOS | 9 |
| 2.1 | Objetivo geral | 9 |
| 2.2 | Objetivos específicos | 10 |
| 3 | REVISÃO DE LITERATURA | 11 |
| 3.1 | Educação | 12 |
| 3.1.1 | Educação no Estadual | 15 |
| 3.1.2 | Educação municipal | 15 |
| 4 | METODOLOGIA | 17 |
| 5 | RESULTADOS E DISCUSSÕES | 20 |
| 6 | CONCLUSÃO | 23 |
| | REFERÊNCIAS | 30 |
| | ANEXOS | 33 |
| | ANEXO A - APOSTILA | 34 |
| | APÊNDICES | 41 |
| | APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO | 42 |
| | APÊNDICE B - TERMO DE CONSENTIMENTO | 45 |

3 ELEMENTOS TEXTUAIS E REGRAS GERAIS

INTRODUÇÃO

É a parte inicial na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa, metodologia utilizada, justificativa e outros elementos importantes para explicar o tema (dependo do tipo de trabalho)

(ABNT NBR 6022, 2018)

DESENVOLVIMENTO

É o corpo do trabalho propriamente dito, onde se apresenta a parte principal deste, com a exposição ordenada do assunto tratado (ABNT NBR 6022, 2018).

O desenvolvimento pode ser dividido em seções e subseções. (ABNT NBR 6024, 2012).

Cabe destacar o encadeamento lógico para melhorar o conteúdo. Para pesquisa que gere a demanda de análise dos dados coletados, permite-se colocá-lá após finalizada toda a parte de contextualização do tema. Nesta fase, é possível adicionar gráficos, quadros, e etc.

CONCLUSÃO - pesquisa de campo OU

CONSIDERAÇÕES FINAIS - revisão

Compõem a parte final, nesta são apresentadas as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses sugeridos. (ABNT NBR 6022, 2018).

REGRAS GERAIS

Todo o trabalho deve ser impresso em papel branco no tamanho A-4.

Deve ser utilizado programa de editor de textos, fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento 1,5 em todo o corpo do trabalho. Salvo na nota de rodapé e citação textual longa, utilizar letra tamanho 10 e espaçamento simples.

Para o parágrafo, sugere-se utilizar a partir da margem esquerda, no recuo da primeira linha do parágrafo: 1,25 cm (equivalente a 1 Tab). Cor da fonte: para impressão do texto deve ser preta, com exceção das ilustrações que podem ter outras cores.

As referências no final do trabalho devem ser alinhadas somente a margem esquerda, com espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por um espaço simples em branco.

Lembre-se que as margens são linhas imaginárias, dentro das quais são colocados o texto e todos os outros elementos, obedecendo as seguintes margens, a partir da borda do papel:

| | |
|-------------------|-------------------|
| esquerda: 3,0 cm | direita : 2,0 cm |
| superior : 3,0 cm | inferior : 2,0 cm |

A capa não é contada nem numerada. São contadas, mas não numeradas, todas as demais páginas pré-textuais, ou seja, as folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas [a partir da folha de rosto], mas não numeradas.

A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismo arábico, no canto superior direito da folha, a 2 cm.

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Qualquer que seja o tipo de ilustração, outras formas pictográficas necessárias à complementação e melhor visualização do texto: a sua identificação aparece na parte superior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e de seu respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (**elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor**), legenda, notas e outras

informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

As ilustrações e tabelas devem ser destacadas do texto por 1 espaço (1,5) antes e depois de sua apresentação.

Exemplo:

Figura 1 – Logmarca da Faculdades Famep



Fonte: O Autor (2026). (No caso de uma imagem de origem sua)

As Tabelas ou Quadros são utilizadas para apresentação de dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos (Tabela), no caso de números e texto (Quadro).

Atenção, as Tabelas ou quadros devem ser preparadas de maneira que o leitor possa compreendê-las, sem que seja necessário recorrer ao texto.

A identificação da fonte de onde foram extraídos os dados utilizados na construção das tabelas deve vir no rodapé da mesma, precedido da palavra "Fonte".

Devem ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se refere e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993).

Exemplo 1:

1 Quadros – Distinção entre Tabela e quadro

| TABELAS | QUADROS |
|---|--|
| A tabela apresenta os seguintes elementos: título, cabeçalho, conteúdo, fonte e, se necessário, nota(s) explicativa(s) (geral e/ou específica). | O quadro apresenta os seguintes elementos: título, fonte, legenda, nota(s) e outras informações necessárias. |
| O título e o número devem ser indicados na parte superior da tabela destacados em negrito, tamanho 10 e espaço simples. A fonte deve ser indicada na parte inferior, sem negrito, tamanho 10 e espaço simples. O título e a fonte da tabela são alinhados à esquerda. | O título e o número devem ser indicados na parte superior do quadro com tamanho 10 e espaço simples. A fonte deve ser indicada na parte inferior, tamanho 10 e espaço simples. O título e a fonte do quadro são centralizados. |
| É dividida por o mínimo possível de linhas na horizontal e as bordas laterais não podem ser fechadas. | As laterais devem ser fechadas e sem limite de linhas horizontais. |

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística- IBGE (1993), Adaptado.

Exemplo 2:

Tabela 2 – Produção de soja no Brasil

| Ano | Produção |
|------|-----------|
| 2021 | 1.312.000 |
| 2022 | 1.714.000 |

Fonte: Autores (2022).

Outros modelos: Sempre escritos em negrito, centralizada, letras maiúsculas, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. (ABNT NBR 6024).

APENDICE A – TÍTULO

ANEXO A – TÍTULO

ABREVIATURA DOS MESES

NBR 6023:2018

Tabela 1A: Abreviatura dos meses

| Português | Português | Espanhol | Espanhol | Italiano | Italiano |
|-----------|-----------|------------|----------|-----------|----------|
| janeiro | jan. | enero | enero | gennaio | genn. |
| fevereiro | fev. | febrero | feb. | febbraio | febb. |
| março | mar. | marzo | marzo | marzo | mar. |
| abril | abr. | abril | abr. | aprile | apr. |
| maio | maio | mayo | mayo | maggio | magg. |
| junho | jun. | junio | jun. | giugno | giugno |
| julho | jul. | julio | jul. | luglio | luglio |
| agosto | ago. | agosto | agosto | agosto | ag. |
| setembro | set. | septiembre | sept. | settembre | sett. |
| outubro | out. | octubre | oct. | ottobre | ott. |
| novembro | nov. | noviembre | nov. | novembre | nov. |
| dezembro | dez. | diciembre | dic. | diciembre | dic. |

Tabela 1B: Abreviatura dos meses

| Francês | Francês | Inglês | Inglês | Alemão | Alemão |
|-----------|---------|-----------|--------|-----------|--------|
| janvier | janv. | January | Jan. | Januar | Jan. |
| février | févr. | February | Feb. | Februar | Feb. |
| mars | mars | March | Mar. | März | März |
| avril | avril | April | Apr. | April | Apr. |
| mai | mai | May | May | Mai | Mai |
| juin | juin | June | June | Juni | Juni |
| juillet | juil. | July | July | Juli | Juli |
| août | août | August | Aug. | August | Aug. |
| septembre | sept. | September | Sept. | September | Sept. |
| octobre | oct. | October | Oct. | Oktober | Okt. |
| novembre | nov. | November | Nov. | November | Nov. |
| décembre | dec. | December | Dec. | Dezember | Dez. |

Fonte: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. p.54. (Adaptada).

EXCLUSIVO PARA ALUNOS DE PÓS- GRADUAÇÃO

Segundo Marconi e Lakatos (2007, p. 261) “artigo científico são pequenos estudos, porém completos, que tratam de uma questão verdadeiramente científica, mas que não se constituem em matéria de um livro”.

O artigo científico pode ser:

- a) Original - relato de experiências de pesquisa, estudo de caso, comunicação ou notas prévias.
- b) Revisão - analisa e discute trabalhos já publicados, revisões bibliográficas, etc.
- b) A Estrutura do artigo científico deverá ser composta de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais em conformidade ao modelo padrão da IES.

Margem superior de 3 cm para todo o trabalho Margem
esquerda de 3 cm para todo o trabalho Margem esquerda
de 2 cm para todo o trabalho

Capa e folha de rosto no modelo acima, CURSO substituir por Pós-graduação em.....

Em outra página **TÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO**

TÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO: subtítulo do artigo científico¹

[1 enter de espaço simples]

ARTICLE TITLE: subtitle of scientific paper

[1 enter de espaço simples]

Nome Completo do Autor 1 do Artigo² **Nome**

Completo do Orientador³

[1 enter de espaço simples]

RESUMO

[1 enter de espaço simples]

O resumo é um elemento obrigatório e apresenta os pontos relevantes do trabalho, de acordo com a norma ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo - Apresentação. O resumo é um elemento redigido em parágrafo único, com frases concisas e afirmativas, que apresentam o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve conter no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. Na apresentação, disponibilizar na parte superior, a palavra **RESUMO** centralizada, em caixa alta e negrito. O texto deve ser digitado com fonte tamanho 12 e espaçamento 1,0 entre as linhas. Utiliza-se no texto o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

[1 enter de espaço simples]

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

[1 enter de espaço simples]

ABSTRACT

[1 enter de espaço simples]

The abstract is a mandatory element and presents the relevant points of the work, according to the ABNT NBR 6028 standard: 2003 - Information and documentation - Summary - Presentation. The abstract is an element written in a single paragraph, with concise and affirmative sentences, which present the purpose, methodology, results and conclusions of the document. The abstract must contain a minimum of 100 and a maximum of 250 words. In the presentation, make available in the upper part, the word **ABSTRACT** centralized, in bold and high box. The text should be typed with font size 12 and spacing 1.0 between the lines. The verb in the active voice and in the third person singular is used in the text.

[1 enter de espaço simples] **Keywords:**

Word 1. Word 2. Word 3 [1 enter de espaço simples]

Nota de rodapé

¹ Artigo apresentado à Faculdades FAMEP, como parte dos requisitos para obtenção do Título de Especialista em título da pós, em ano de conclusão.

² Graduando em curso – E-mail: aluno@uxxd.br

³ Professor-Orientador. Titulação. Docente de qual intuição – E-mail:orientador@asadd.br

1 INTRODUÇÃO [Seção Primária]

[1 enter de espaço simples]

A Introdução (primeira seção numerada do artigo) tem o objetivo de apresentar de forma sucinta aos leitores o conteúdo desenvolvido, sem subdivisões. Na introdução do artigo encontra-se de forma mais detalhada do que o resumo: a delimitação do tema, bem como os objetivos da pesquisa, metodologia utilizada, justificativa e outros elementos importantes para explicar o tema, culminando com a pergunta inicial que motivou a pesquisa.

[1 enter de espaço simples]

2 O DESENVOLVIMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO [Seção Primária]

[1 enter de espaço simples]

xxxx

[1 enter de espaço simples]

2.1 Subseção do desenvolvimento [Seção Secundária]

[1 enter de espaço simples]

O desenvolvimento, diferentemente da introdução, divide-se em seções e subseções, conforme a norma **ABNT NBR 6024 - Apresentação**, que diferenciam de acordo com o tema e método.

Atenção quanto ao uso dos distintos tipos de Citação: Direta longa, Direta curta ou Citação Indireta. E mais ainda na Citação de Citação é a citação do fragmento de um texto em que não se teve acesso ao original e se tomou conhecimento através de outro documento.

Uso de ilustrações – informações supra citadas.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

[1 enter de espaço simples]

Parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões referentes aos objetivos e/ou hipóteses sugeridos.

[1 enter de espaço simples]

REFERÊNCIAS

[1 enter de espaço simples]

ABNT- ATUAL

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. NBR 6022. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: citações em documentos: apresentação. NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: projeto de pesquisa: apresentação. NBR 15287. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: referências: elaboração. NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: relatório técnico e/ou científico: apresentação. NBR 10719. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: resumo: apresentação. NBR 6028. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: sumário: apresentação. NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT, 2013.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: trabalhos acadêmicos: apresentação. NBR 14724. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 15 jan. 2018.
- KÖCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica**: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. Petrópolis: Vozes, 2009.
- MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.